

Formulario de la Notificación con la Explicación de la Ausencia



DISTRICT OF COLUMBIA
PUBLIC SCHOOLS

Absence Excuse Note Form (Spanish)

Formulario de la Notificación con la Explicación de la Ausencia

Excuse a mi hijo/a, _____ (NOMBRE DEL/DE LA ESTUDIANTE EN LETRA DE MOLDE).
Día(s) de ausencia(s) de él/ella _____ (FECHA(S) DE AUSENCIA(S)) debido
a la razón marcada a continuación*:

**Escoja la razón por la cual su hijo/a se ausentó de la escuela (requerido):*

- Enfermedad del/de la estudiante** (por 5 o más ausencias se requiere una notificación médica)
- Cita médica/dental** (proporcione una notificación del proveedor médico)
- Procedimiento judicial del/de la estudiante** (proporcione el documento judicial que verifique su presencia en la corte)
- Día de fiesta religioso**
- Muerte en la familia**
- Otra** (si seleccionó "otra" proporcione detalles. Entienda que bajo la ley de DC, solo algunas ausencias pueden aceptarse como ausencias justificadas.) _____

Nombre del Padre (LETRA DE MOLDE) _____ (FIRMA) _____

Número de Teléfono _____ Fecha de Hoy** : _____

****Nota a los Padres/Encargados:** Tenga en cuenta que la Ley de DC establece que las notificaciones con la explicación de la ausencia escrita por los padres, debe entregarse al personal de la escuela dentro de los cinco días después del regreso del/de la estudiante de una ausencia para que dicha ausencia sea justificada.